

Program rada za 2026. godinu

**“PLODOVI CRNE GORE“ AD
PODGORICA**

A.D. "PLODOVI CRNE GORE"
Broj 393
Podgorica, 18. 12. 2025 god.

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Podgorica, decembar 2025. godine

A. D. "Plodovi Crne Gore", Podgorica

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, PIB).....	3
2.2. Oblik organizovanja.....	4
2.3. Osnivački akti	4
2.4. Pravno -statusna pitanja	4
2.5. Vlasnička struktura.....	5
2.5. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	5
2.6. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja	7
2.7. Organi upravljanja i rukovođenja	10
3. KAPACITETI DRUŠTVA	14
3.1. Imovina.....	14
3.2. Ljudski resursi	14
4. CILJEVI.....	14
5. OSNOVE ZA IZRADU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	15
6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI	15
7. FINANSIJSKI PLAN	16
7.1. Analiza prihoda	16
7.2. Analiza rashoda	17
7.3. Projekcija dobiti	17
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA	18
9. ZADUŽENOST	19
10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA	19
11. POLITIKA CIJENA	19
12. ZAKLJUČAK	20

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje godišnjeg programa rada akcionarskog društva "Plodovi Crne Gore" sadržan je u Ugovoru o osnivanju akcionarskog društva "Plodovi Crne Gore" koji je zaveden u Opštini Podgorica, pod brojem: 01-031/02-13031 od 20. 11. 2002. godine i kod Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Republike Crne Gore, pod brojem: 320/02-0101-7302 dana 21. 11. 2002. godine; Aneksu ugovora o osnivanju Društva zaključenog i zavedenog u Opštini Podgorica, pod brojem: 01-031/04-1347 od 08. 03. 2004. godine i kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, pod brojem 320/02-0101-7302/2 od 13. 04. 2004. godine; Odluci D. br. 162/23 Skupštine akcionara privrednog društva A. D. "Plodovi Crne Gore" Podgorica, donešene na VIII vanrednoj sjednici održanoj dana 23. 10. 2023. godine u Podgorici, o izmjenama i dopunama Statuta od 21. 12. 2020. god (D. br. 171 od 27. 10. 2023. godine) i članu 9 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br. 01-018/23-9540 od 22. 11. 2023. Godine.

Navedenim aktima propisano je da Društvo donosi godišnji program rada, koji na predlog izvršnog direktora usvaja Odbor direktora i koji se uz mišljenje organa uprave koji vrši nadzor nad njegovim radom, dostavlja Gradonačelniku i Glavnom administrator.

2. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, PIB)

- Naziv: Akcionarsko društvo "Plodovi Crne Gore", Podgorica, skraćeni naziv Društva je: A. D. "Plodovi Crne Gore".
- Sjedište: Svetozara Markovića 30, 81000 Podgorica
- Osnivači Društva su:
 1. Glavni grad Podgorica, Njegoševa 13, sa udjelom od 52,73668551 %,
 2. Vlada Crne Gore, Karađorđeva, sa udjelom od 25,96229367 %,
 3. Udruženje poljoprivrednih proizvođača voća i povrća Crne Gore Ratar, Mojanovići bb, sa udjelom od 10,65051041% i
 4. Udruženje poljoprivrednih proizvođača Malesija, Tuzi, sa udjelom od 10,65051041%
- PIB Društva : 0241101

2.2. Oblik organizovanja

Akcionarsko društvo "Plodovi Crne Gore" (*u daljem tekstu: Društvo*) je osnovano u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima kao akcionarsko društvo na osnovu zaključenog ugovora.

Upisano je u Centralni registar privrednih subjekata (*u daljem tekstu: „CRPS“*) dana 26. 07. 2004. godine pod registarskim brojem 40007593.

2.3. Osnivački akti

A.D. „Plodovi Crne Gore“ je osnovano na neodređeno vrijeme zaključenjem Ugovora o osnivanju akcionarskog društva „Plodovi Crne Gore“ a po osnovu člana 20. Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG". Br. 6/02) od strane: Udruženja poljoprivrednih proizvođača voća i povrća Crne Gore – Ratar, Mojanovići; Udruženja poljoprivrednih proizvođača Malesija - Tuzi; Vlade Republike Crne Gore i Opštine Podgorice (Ugovor o osnivanju tada je zaveden u Opštini Podgorica, pod brojem: 01-031/02-13031 od 20.11.2002. godine i kod Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Republike Crne Gore, pod brojem: 320/02-0101-7302 dana 21.11.2002. godine.).

Skupština akcionara Društva je na održanoj sjednici jednoglasno donijela Statut Društva dana 08. 06. 2004. godine.

2.4. Pravno -statusna pitanja

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i statutom, osnovano je kao javno akcionarsko društvo koje emituje hartije od vrijednosti i druge finansijske instrumente koji su uključeni u trgovanje na regulisanom tržištu u Crnoj Gori. Društvo stiče pravnu sposobnost upisom u Centralni registar Privrednog suda. Djelovi Društva nemaju svojstvo pravnog lica. Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Odgovornost akcionara je ograničena do visine uloga.

2.5. Vlasnička struktura

Društvo je osnovano kao akcionarsko Društvo sa osnovnim kapitalom od 8.330.643,50 eura. Kapital Društva iznosi 8.330.643,00 eura od čega je novčani 27.000,00 eura, a nenovčani 8.303.643,00 eura.

Kapital iz prethodnog stava dijeli se na 8.330.643 akcija pojedinačne nominalna vrijednosti 1.00 eura.

Sve akcije iz akcionarskog društva su obične (redovne) akcije koje glase na ime. Svaka akcija daje pravo na jedan glas u Skupštini Društva. Akcionar je fizičko ili pravno lice čija je odgovornost ograničena do visine uloga i koje je vlasnik najmanje jedne akcije u Društvu.

Osnovni kapital je imovina osnivača Društva tj. akcionara Društva kojih ima 4 (četiri):

1. Glavni grad Podgorica, sa udjelom od 52,73668551 % ili 4,393,305 HOV,
2. Vlada Crne Gore sa udjelom od 25,96229367 % ili 2,162,826 HOV,
3. Udruženje poljoprivrednih proizvođača voća i povrća Crne Gore Ratar sa udjelom od 10,65051041% ili 887,256 HOV i
4. Udruženje poljoprivrednih proizvođača Malesija sa udjelom od 10,65051041% .

Kapital društva pri osnivanju je iznosio 8.000.000,00€.

2.5. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa Statutom Društvo posluje kao jedinstvena organizacija sa izvornim pravnim subjektivitetom koji stiče upisom u Centralni registar Privrednog suda. Rad Društva može biti organizovan i po djelovima Društva. Odluku o organizacionim djelovima Društva donosi Odbor direktora. Organizacionim dijelom Društva rukovodi direktor. Direktora na predlog Odbora direktora Društva postavlja Odbor direktora.

Organizacija Društva je bliže uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „Plodovi Crne Gore“ (D. br. 32 od 01. 04. 2021. godine) a shodno kojem obezbijeđeno je efikasno i kvalitetno obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova Društva.

Društvom rukovodi Izvršni direktor i obavlja sve poslove neophodne za uspješno poslovanje a u skladu sa Zakonom, Statutom, drugim važećim aktima kao i aktima organa Društva.

Pomoćnik Izvršnog direktora, pomaže Izvršnom direktoru, koordinira i nadzire rad otkupa, prijema , skladištenja i prodaje robe i vrši druge poslove po nalogu Izvršnog direktora.

Sekretar društva priprema materijale i odluke za sjednicu Odbora direktora; organizuje Skupštinu akcionara; prati opšte i pravne poslove i sprovodi zakonske i druge propise u vezi sa radom Društva; zastupa Društvo u sporovima pred sudovima i drugim nadležnim organima; priprema predloge opštih i pojedinačnih akata organa Društva i izmjene i dopune tih akata; obavlja poslove iz oblasti rada i prava i obaveza zaposlenih; obavlja poslove koji se odnose na kadrovsku problematiku; stara se o nabavci i održavanju osnovnih sredstava kao i o nabavci sitnog inventara i potrošnog materijala; organizuje opšte poslove neophodne za rad Društva; organizuje vođenje arhive shodno pozitivnim propisima izuzev dokumentacije Sektora finansija; orgnizuje vršenje poslova čuvanja i obezbjedjenja objekata i imovine Društva; obavlja i druge poslove po nalogu organa Društva.

Referent otkupa vrši otkup voća i povrća na prostoru Crne Gore; sačinjava i realizuje planove otkupa i definiše dinamiku izvršenja; sačinjava izvještaje o realizaciji otkupa i predlaže mjere za unapređenje otkupa i poboljšanje kvaliteta; obilazi, kontaktira, edukuje i obučava poljoprivredne proizvođače. Referent je odgovoran Izvršnom direktoru i pomoćniku direktora za blagovremeno, efikasno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka.

Zadaci i poslovi grupišu se prema vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i uslovima i kvalifikacijama zaposlenih koje su potrebne za njihovo obavljanje.



2.6. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja

Osnovna (glavna) djelatnost društva je po klasifikaciji djelatnosti- Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća (šifra: 10.39) .

Pored osnovne djelatnosti Društvo može obavljati i sledeće:

ŠIFRA	NAZIV
01.13	Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka
01.22	Gajenje tropskog i suptropskog voća
01.25	Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
01.26	Gajenje uljnih plodova
01.28	Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
01.61	Uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada
10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.41	Proizvodnja ulja i masti

ŠIFRA	NAZIV
10.84	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
10.91	Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
20.15	Proizvodnja azotnih đubriva i azotnih jedinjenja
46.11	Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
46.14	Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
46.17	Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
46.18	Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
46.19	Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
46.21	Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
46.31	Trgovina na veliko voćem i povrćem
46.32	Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
46.33	Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
46.36	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
46.38	Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
46.75	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
46.76	Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
46.61	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
10.39	Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća

Program rada za 2026. godinu

ŠIFRA	NAZIV
47.11	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
49.41	Drumski prevoz tereta
52.10	Skladištenje
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
77.12	Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.31	Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
70.10	Upravljanje ekonomskim subjektom
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
82.30	Organizovanje sastanaka i sajmova
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
82.92	Usluge pakovanja
74.10	Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
94.11	Djelatnosti poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca

2.7. Organi upravljanja i rukovođenja

Upravljanje Društvom organizovano je kao jednodomno u skladu sa Zakonom i opštim aktima Društva. Organi Društva su:

- Skupština akcionara,
- Odbor direktora,
- Revizorski odbor
- Izvršni direktor,
- Sekretar Društva.

U širem smislu, segment korporativnog upravljanja u Društvu čine interne kontrolne funkcije (interna revizija, usklađenost poslovanja sa propisima), eksterne funkcije kontrole i nadzora (revizija, revizorski odbor).

Skupština akcionara je najviši organ upravljanja Društvom i čine je svi akcionari nezavisno od broja akcija.

Skupština:

1. vrši izmjene i dopune Statuta;
2. bira članove Odbora direktora i imenuje revizora;
3. razrješava članove Odbora direktora i revizora koje je izabrala Skupština akcionara;
4. imenuje i razrješava likvidatora;
5. odlučuje o politici naknada i naknadama članova Odbora direktora;
6. usvaja godišnjeg finansijskog iskaza i izvještaje o poslovanju Društva;
7. donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva (imovina velike vrijednosti);
8. donosi odluku o raspodjeli dobiti;
9. donosi odluku o povećanju ili smanjenju kapitala Društva utvrđenog Statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
10. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
11. odobrava procjenu nenovčanih uloga;
12. na zahtjev Odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva;

13. odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog akcionara Društva, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala Društva utvrđenog Statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije Društva;
14. donosi odluku o izdavanju obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;
15. odlučuje o ograničenju ili ukidanju prioritetnog prava akcionara da upišu akcije ili steknu zamjenjive obveznice, uz saglasnost dvotrećinske većine glasova akcionara na koje se ta odluka odnosi;
16. imenuje i razrješava revizorski odbor društva
17. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Odbor direktora upravlja i vodi poslove Društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem, koje se povjerava izvršnom direktoru i drugim licima odgovornim za posloводство. Odbor direktora je kolektivno tijelo koje bira Skupština akcionara.

Odbor direktora ima pet članova. Za člana Odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice. Članovi Odbora direktora biraju se na period od 1 (jedne) godine- mandat. Lice koje je bilo član Odbora direktora može biti ponovo birano. Broj mandata za člana Odbora direktora nije ograničen.

Odluke Odbora direktora izvršavaju Izvršni direktor i sekretar Društva.

Članovi Odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku i strategiju Društva;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva;
- utvrđuje politike upravljanja rizicima u Društvu;
- vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- upravlja Društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji u Društvu;
- donosi Poslovnik o svom radu i bira predsjednika Odbora direktora, iz redova svojih članova;
- imenuje i razrješava izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava sekretara Društva;

Program rada za 2026. godinu

- saziva redovnu i vanrednu Skupštinu akcionara i utvrđuje predlog njihovih odluka;
- izvršava odluke Skupštine akcionara;
- na predlog Odbora za reviziju imenuje lica zadužena za sprovođenje interne revizije u Društvu;
- utvrđuje iznose dividendi koji u skladu sa pozitivnim propisima, statutom i odlukom Skupštine akcionara pripadaju pojedinim klasama akcionara kao i način i postupak njihove isplate;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- usvaja godišnje finansijske izvještaje i izvještaje o poslovanju Društva;
- usvaja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa imovine i obaveza Društva;
- usvaja elaborat o procjeni vrijednosti imovine Društva;
- donosi odluke o prodaji i/ili opterećenju pokretne i/ili nepokretne imovine Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) ;
- odlučuje o uzimanju i/ili davanju zajmova;
- odlučuje o uzimanju kredita i sličnih finansijskih proizvoda;
- odlučuje o zaključenju ugovora o javno-privatnim partnerstvima;
- donosi etički kodeks;
- donosi politiku upravljanja povjerljivim poslovnim podacima (poslovna tajna);
- donosi politiku zaštite životne sredine;
- donosi politiku zaštite prava intelektualne svojine;
- donosi opšta akta koja ne donosi Skupština akcionara;
- upravlja i rukovodi Društvom i organizuje i vodi poslove Društva u pogledu odluka i radnje osim onih koje su u nadležnosti drugih organa.

Revizorski odbor je organ koji prati postupak finansijskog izvještavanja u skladu sa Zakonim. Nadležnost Revizorskog odbora je utvrđena Zakonom o reviziji. Revizorski odbor ima tri člana. Mandat Revizorskog odbora je istovjetan mandatu članova Odbora direktora.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom kojeg bira Odbor direktora Društva većinom glasova na predlog člana Odbora direktora ili na osnovu javnog konkursa. Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Isto lice može istovremeno vršiti funkciju izvršnog direktora i sekretara Društva.

Izvršni direktor:

- predlaže poslovnu politiku Odboru direktora i predlaže odluke za njenu realizaciju;
- izvršava naloge i odluke Odbora direktora i Skupštine akcionara;
- organizuje rad u Društvu;
- zastupa Društvo u granicama ovlašćenja utvrđenim Statutom;
- upravlja imovinom Društva;
- odlučuje o plasmanima, zaduženjima i nabavkama do vrijednosti koju utvrdi Odbor direktora posebnom odlukom;
- stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva
- odlučuje u prvom stepenu o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
- stara se i odgovara za zakonitost rada Društva;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Društva;
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove, u skladu sa svojim ovlašćenjima;
- predlaže unutrašnju organizaciju Društva i sistematizaciju radnih mjesta;
- odlučuje o prijemu i raspoređivanju zaposlenih, u skladu sa potrebama i planovima Društva;
- zaključuje ugovore o radu i ugovore o djelu;
- formira radne grupe, stručne timove i komisije za izvršavanje određenih zadataka;
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih;
- odlučuje o zahtjevima za dodjelu pomoći zaposlenima u Društvu;
- predstavlja Društvo u medijima i na društvenim mrežama;
- odlučuje o drugim pitanjima koja nijesu u nadležnosti organa Društva, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i drugih pozitivnih propisa.

Odbor direktora imenuje **sekretara** Društva, većinom glasova na predlog člana Odbora direktora ili na osnovu javnog konkursa. Mandat sekretara traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Sekretar ne mora biti zaposlen u Društvu. Sekretar obavlja sledeće poslove:

- organizuje rad Skupštine akcionara i Odbora direktora;
- ažurira spisak akcionara, sa potrebnim podacima, prati izmjene statusnih promjena kod akcionara;
- stara se o pripremanju i dostavi materijala za sjednicu Odbora direktora;
- učestvuje u pripremi materijala za sjednice Odbora direktora i izvršava naloge

- Odbora direktora i Izvršnog direktora,
- dostavlja dokumentaciju CRPS-u u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima;
 - odgovoran je za vođenje i čuvanje zapisnika sa svih sjednica Skupštine akcionara i Odbora direktora i opštih akata izvršnog direktora;
 - podnosi dokumentaciju Komisiji za tržište kapitala Crne Gore i CKDD;
 - obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima i opštim aktima Društva.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. Imovina

Društvo od nekretnina posjeduje Veletržnicu "Kamionska pijaca", upisanu u LN 7840 KO Podgorica III, ukupne površine 37.930 m², u obimu prava 1/1, kao i objekat Hladnjače u Matagužima koja se nalazi na parceli površine 47 409m² koja je upisana u LN 1201 KO MATAGUŽI.

3.2. Ljudski resursi

Društvo na raspolaganju trenutno ima pet zaposlenih, od kojih troje sa visokom stručnom spremom (izvršni direktor, pomoćnik direktora, i referent otkupa), dvoje sa srednjom stručnom spremom (tehnički sekretar i stražar) i radno angažovan sekretar Društva sa visokom stručnom spremom.

4. CILJEVI

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ shodno svojim nadležnostima i sredstvima koja su opredijeljena iz sopstvenih izvora prihoda su odredili prioritete za realizaciju u 2026 godini.

- Održavanje zasadjene plantaže jabuka i krušaka
- Ustupanje hladnjače direktno poljoprivrednim proizvođačima za čuvanje proizvoda u toku ljetnjih visokih temperatura na bazi izdavanja paletnih mjesta uz pristupačnu nadoknadu.
- Davanje u zakup dijela hladnjače u cilju prikupljanja dodatnih sredstava

- Pokretanje pilot projekta uzgajanja gljiva Bukovaca
- Pokretanje pilot projekta otkupa poljoprivrednih proizvoda

Potencijalna dodatna sredstva u iznosu od 20.000 eura koja smo trazili od Glavnog grada omogućila bi nam dodatno unapređenje ovih ciljeva kao i realizaciju dodatnih ciljeva:

- Pokretanje online platforme za umreživanje poljoprivrednih proizvođača na teritoriji opštine Podgorica u cilju sabiranja proizvoda više različitih proizvođača zbog postizanja veće konkurentnosti
- Sadnja još 800 do 1000 sadnica masline na prostoru oko hladnjače u Matagužima i na taj način bi se u potpunosti valorizovalo zemljište oko hladnjače.
- Izgradnja specijalizovane sušilice za voće unutar objekta u Matagužima

5. OSNOVE ZA IZRADU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Osnova za izradu godišnjeg programa proizilazi iz zahtjeva Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada koji je zadužen za kontrolu poslovanja našeg Društva.

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

Fizički obim aktivnosti društva A. D. „Plodovi Crne Gore“ će zavisi od više faktora a prvenstveno od raspoloživih finansijskih sredstava.

U 2026. godini planirane su sledeće aktivnosti u skladu sa postavljenim ciljevima:

- Košenje travnjaka unutar voćnjaka
- Orezivanje voćnjaka
- Folijarno prihranjivanje kao i osnovno djubrenje NPK i organskim djubrivima
- Praćenje razvoja bolesti ili štetočina u zasadu
- Servisiranje Hladnjače
- Pravljenje polica i uslova za uzgoj gljiva

- Formiranje prodajnog mjesta na pijaci
- Sadnja novih zasada
- Digitalne obuke zaposlenih
- Edukacije sa poljoprivrednim proizvođačima
- Raspisivanje javnih poziva
- Vršenje nabavki
- Organizovanje radionica i uključivanje škola i građana i NVO sektora u praćenje našeg rada.
- Vršenje revizije poslovanja za predhodnu godinu od strane nezavisnih agencija

7. FINANSIJSKI PLAN

7.1. Analiza prihoda

Tabela 1: Pregled prihoda po klasama planiranih za 2025. i za 2026. godinu.

	ELEMENTI	Plan za 2025. god.	Plan za 2026. god.
	POSLOVNI PRIHODI	201.500	228.000
1.	Prihodi od zakupa Kamionske pijace	200.000	200.000
2.	Prihodi od Hladnjače	1.500	18.000
3.	Prihod iz Budžeta Glavnog grada	0	0
4.	Prihod od otkupljenih proizvoda	0	10.000

7.2. Analiza rashoda

Tabela 2: Pregled rashoda po klasama i elementima planiranih za 2025. i 2026. godinu

	ELEMENTI	Plan za 2025. god.	Plan za 2026. god.
	POSLOVNI RASHODI (1.+2.+3.+4.)	193.160,00	215.100,00
1.	Troškovi zarada, naknada, i drugih ličnih primanja	74.390,00€	84.000,00
2.	Troškovi naknada članovima Odbora direktora	13.910,00€	15.000,00
3.	Troškovi materijala	70,00	900,00
4.	Troškovi režija, kancelarijskog materijala, i opreme i sl.	90,00	200,00
5.	Električna energija i gorivo	80.900,00	90.000,00
6.	Usluge	10.900,00	11.000,00
7.	Porez na nepokretnost	4.500,00	4.500,00
8.	Troškovi realizacije programskih aktivnosti	8.100,00	9.000,00
9.	Troškovi amortizacije	300,00	500,00

7.3. Projekcija dobiti

Na osnovu prikazanih podataka, za 2026. godinu planirana je dobit od 12.900,00 koja će biti preusmjerena u investicije za planirane projekte za naredni period.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima kojima je regulisana oblast zarada u privrednim društvima čiji su osnivači Država i Glavni grad. Naše Društvo ne vrši dodatna zapošljavanja već se isključivo oslanja na trenutno zaposlene.

Prema važećem pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, predviđeno je ukupno 6 radnih mjesta sa 6 izvršioaca, (4 stalno zaposlena, izvršni direktor i sekretar) a u slučaju potrebe dodatnih privremenih aktivnosti, u tim slučajevima angažujemo vršioce usluga ugovorom o djelu u skladu sa Zakonom o radu i Statutom Društva.

Tabela 3. Postojeća struktura zaposlenih po vrsti poslova koju obavljaju prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „Plodovi Crne Gore“ od 01. 04. 2021. godine.

Vrsta posla	Nivo kvalifikacije
<i>Izvršni direktor</i>	<i>V// STEPEN-VSS</i>
<i>Pomoćnik izvršnom direktoru</i>	<i>V// STEPEN-VSS</i>
<i>Sekretar</i>	<i>V// STEPEN-VSS</i>
<i>Referent otkupa</i>	<i>V// STEPEN-VSS</i>
<i>Tehnički sekretar</i>	<i>IV STEPEN-SSS</i>
<i>Stražar, zaštitar</i>	<i>IV STEPEN-SSS</i>

Planirano je da se u 2026. godini uradi nova sistematizacija u skladu sa važećim propisima kao i u skladu sa novim programom rada. Nijesu planirana nova zapošljavanja već samo izmjene opisa posla i prilagođavanje trenutnim obavezama.

9. ZADUŽENOST

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ redovno izmiruje sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, ostale obaveze prema Poreskoj upravi Crne Gore kao i prema svim dobavljačima.

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ nije kreditno zaduženo.

10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA

S obzirom da Glavni grad ali ni drugi najveći akcionar našeg društva, Vlada Crne Gore, nijesu omogućili da se iz budžeta izdvoji dio sredstava za naše Društvo, onda je teško detaljno planirati nabavku dobara, radova i usluga.

Društvo da bi uspješno poslovalo pogotovo u oblasti poljoprivrede moralo bi da ima opremu i mehanizaciju ali zbog manjka sredstava ne možemo planirati nabavke te vrste.

11. POLITIKA CIJENA

Početakom 2026. godine uradiće se detaljna analiza prihvatljivosti cijena zakupa paletnog mjesta u odnosu na potražnju kod poljoprivrednih proizvođača. Na XVIII sjednici Odbora direktora A.D. „Plodovi Crne Gore“, održane dana 23. 07. 2025. godine donijeta je odluka da cijena skladištenja na dnevnoj bazi u hladnjači, po paleti bude 1 euro za poljoprivredne proizvođače dok za pravna lica cijena će biti 1.50 eura po paleti ili u određenim okolnostima moguće su korekcije cijene i sklapanje ugovora o neposrednoj saradnji a u cilju povoljnije ponude kada proizvođač ima veliku količinu robe.

Planirano je u 2026 godini detaljno isplanirati i razraditi ovu mogućnost da naše Društvo ostvari dodatne prihode a opet bude na usluzi poljoprivrednim proizvođačima jer zbog toga je i osnovano.

12. ZAKLJUČAK

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ je osnovano kako bi direktno pomagalo poljoprivrednim proizvođačima kroz realizaciju otkupa njihovih proizvoda i pronalaženje tržišta za tu realizaciju.

U poslednje dvije godine pokretali smo mnoge aktivnosti kako bi se ispunili preduslovi za tako nešto, sa ciljem da akcionari odvoje skroman dio sredstava za naš budžet. Od sopstvenih sredstava smo formirali zasad jabuke i kruške na prostoru od 15.000 m², ukupno 700 sadnica. Pored investicije u zasad voća sa vrlo malim finansijama sa kojim smo raspolagali. Planirano je da 2025.god. završimo sa pozitivnim finansijskim rezultatom, u poređenju sa 2024.god. kada je rezultat iznosio 6.114,00€ gubitka i sa 2023.godinom kada je gubitak iznosio 25.777,00€, možemo zaključiti da se domaćinski upravlja ovim Društvom.

Izvršni direktor

Nikola Radulović

